## Ответственный за взаимодействие со СМИ — Филиппова Анна Игоревна

E-mail: 78@rosstat.gov.ru

## Примерный порядок подачи запросов от представителей СМИ:

- 1. Запросы оформляются на редакционном бланке на имя временно исполняющего обязанности руководителя Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области Скогорева Виталия Валерьевича за подписью ответственного руководителя (главного редактора, редактора отдела, продюсера).
- 2. В запросе указываются дата и номер запроса.
- 3. В запросе формулируется:
  - основная тема (предмет запроса);
- ссылка на источник информации о предмете запроса (СМИ, информационные агентства, уполномоченные представители государственных организаций, общественных объединений и т.д.);
  - список вопросов;
  - контактные данные редакции и корреспондента.
- 4. Запросы принимаются в рабочее время (пн.-чт.- с 9:00 до 18:00, в пт.- с 9:00 до 16:45) на адрес электронной почты: 78@rosstat.gov.ru
- 5. Ответы на запросы предоставляются в течение трех рабочих дней, если иной, более короткий срок не указан в запросе; в случае комплексных информационных запросов или иных обстоятельств, требующих увеличения срока подготовки ответа, в течение семи рабочих лней.
- 6. В случае проведения мероприятия в здании Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (адрес: 197136, г. Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, дом 39) список участников съемочной группы (фамилия, имя, отчество) и список аппаратуры предоставляется в рабочем порядке в день, предшествующий мероприятию.